



The **Independence** Company

Algemene Dienstverleningsvoorwaarden TIC Professionals

Van de besloten vennootschap
The Independence Company B.V.,
kvk-nr. 08180535
gedeponeerd op 25 augustus 2009
bij de Kamer van Koophandel te Zwolle

1 juli 2010



ARTIKEL 1	BEGRIPPEN	3
ARTIKEL 2	DIENSTEN TIC AAN TP	4
ARTIKEL 3	Verhouding TIC en TP	5
ARTIKEL 4	TOEPASSELIJKHEID	6
ARTIKEL 5	TOTSTANDKOMING, LOOPTIJD EN BEEINDIGING VAN DE OPDRACHTOVEREENKOMST	7
ARTIKEL 6	INFORMATIEVERSCHAFFING DOOR OPDRACHTGEVER	8
ARTIKEL 7	UITVOERING VAN DE OPDRACHTOVEREENKOMST	9
ARTIKEL 8	OVERMACHT	9
ARTIKEL 9	GEHEIMHOUDING EN NON-HIRING	10
ARTIKEL 10	INTELLECTUELE EIGENDOM	10
ARTIKEL 11	HONORARIUM	11
ARTIKEL 12	BETALING	11
ARTIKEL 13	RECLAMES	12
ARTIKEL 14	AANSPRAKELIJKHEID	12
ARTIKEL 15	WIJZIGING VAN DE OPDRACHTOVEREENKOMST	14
ARTIKEL 16	GESCHILBESLECHTING, TOEPASSELIJK RECHT	14

ARTIKEL 1 BEGRIPPEN

In deze Algemene Voorwaarden worden gedefinieerde begrippen aangevangen met hoofdletters weergegeven. Hieronder wordt verstaan:

1. **TIC Professional ('TP')**: een rechtspersoon, dan wel personenvennootschap, of zelfstandige zonder personeel (eenmanszaak) die:
 - a. ervaring heeft bij het leveren van diensten en uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van Accountancy en Finance;
 - b. als franchisenemer bij de franchiseorganisatie van The Independence Company B.V. (hierna ook te noemen: **TIC**) is aangesloten en als zodanig naar buiten treedt bij het uitvoeren van zijn of haar dienstverlening voor Opdrachtgever(s);
 - c. geen arbeidsovereenkomst heeft met TIC, maar een Franchiseovereenkomst is aangegaan met **TIC**, teneinde gebruik te maken van de Franchiseformule en diensten van TIC;
 - d. geen arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtgever, maar die werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever(s) op basis van een Opdrachtovereenkomst van opdracht;
 - e. niet in een gezagsverhouding staat tot de Opdrachtgever;
 - f. geen loon ontvangt, maar een Honorarium en Verschotten op basis van met Opdrachtgever overeengekomen en in overleg met TIC vastgestelde tarieven;
 - g. zich vrij mag laten vervangen door een ander;
 - h. in het bezit is van een Verklaring arbeidsrelatie (VAR).
2. **Opdrachtgever**: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als wederpartij van TP partij is bij een Opdrachtovereenkomst als bedoeld hierna in artikel 1.3.
3. **Opdrachtovereenkomst**: schriftelijk stuk waarin Opdrachtgever en TP de overeengekomen beschrijving van door TP aan Opdrachtgever te leveren diensten en/of zaken (zoals Bescheiden als bedoeld in artikel 1.8) en de voorwaarden waaronder de diensten door TP aan Opdrachtgever zullen worden geleverd, zoals tijdsduur en tarieven hebben vastgelegd.
4. **Honorarium**: som verschuldigd door Opdrachtgever aan TP, van de contractueel overeengekomen geldelijke vergoeding bestaande uit het overeengekomen aantal uren vermenigvuldigd met het overeengekomen uurtarief en/of de overeengekomen vaste aanneemsom voor de door TP geleverde diensten en/of zaken (Bescheiden).
5. **Verschotten**: kosten, zoals reis- en verblijfkosten, die TP op grond van de Opdrachtovereenkomst mag doorbelasten aan Opdrachtgever.



6. **TIC**: The Independence Company B.V. gevestigd te Zwolle, die handelt als franchisegever en die een unieke Franchiseformule heeft ontwikkeld voor de exploitatie van dienstverlening door haar franchisenemers op het gebied van Accountancy en Finance.
7. **Franchiseformule**: het door TIC ontwikkelde en verder te ontwikkelen unieke concept, dat gebaseerd is op speciale know how, welk concept door de Franchisegever in de vorm van een franchising wordt geëxploiteerd in de markt(en) 'Accountancy' en 'Finance';
8. **Bescheiden**: alle door Opdrachtgever aan TP ter beschikking gestelde zaken met daarop informatie die relevant is voor de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst door TP vervaardigde zaken, waaronder rapporten, adviezen, ontwerpen, software, gegevensdragers, enz.
9. **Marktpartijen**: potentiële en bestaande opdrachtgevers van TP, waarmee TIC een relatie heeft/aan wil gaan en waarvoor TIC geschikte franchisenemers zoekt om diensten uit te voeren en/of bemiddeld bij het tot stand brengen van een Opdrachtovereenkomst.
10. **Franchiseovereenkomst**: de geldende franchiseovereenkomst tussen TP en TIC inclusief de daarbij behorende bijlagen en het handboek.

ARTIKEL 2 DIENSTEN TIC AAN TP

1. Opdrachtgever is bekend met het feit dat TP en TIC zich tot elkaar verhouden als franchisenemer tot franchisegever op grond van de Franchiseovereenkomst.
2. Opdrachtgever is ermee bekend dat uit de Franchiseovereenkomst volgt dat TIC onder meer de volgende diensten verleent aan TP welke van belang zijn voor de relatie tussen TP en Opdrachtgever:
 - a. bemiddeling en acquisitie voor het tot stand komen van opdrachten voor TP;
 - b. plannen van vraag en aanbod van en naar diensten voor TP;
 - c. het ondersteunen van TP bij het voeren van correspondentie, het uitbrengen van offertes, opstellen van contracten, opdrachtbevestigingen en de facturering van Opdrachtgever(s);
 - d. inning van facturen;
 - e. verzorgen van permanente educatie;
 - f. vaktechnische ondersteuning;
 - g. verzorgen van cursussen ten behoeve van persoonlijke ontwikkeling;
 - h. faciliteren van uitwisseling van kennis en informatie.



3. Ongeacht het feit dat TP handelt als zelfstandige is TP op grond van de Franchiseovereenkomst gehouden bepaalde voorwaarden en voorschriften in acht te nemen bij het uitvoeren van Opdrachten. Dit ter waarborging van de kwaliteit en uniformiteit van de Franchiseformule van TIC. De instructies hebben onder andere betrekking op:
 - a. de wijze van inrichting exploitatie van de onderneming van de Franchisenemer;
 - b. het te voeren assortiment van diensten;
 - c. de wijze van verslaglegging van contacten met derden, zoals Opdrachtgevers;
 - d. de acquisitie van Opdrachten en de wijze van benaderen van en van contracteren met Marktpartijen en Opdrachtgevers;
 - e. de wijze van administratievoering;
 - f. de verkoopbevordering en reclame;
 - g. de opleidingen van Franchisenemer/Permanente Educatie;
 - h. lidmaatschappen bij (branche- en vak)verenigingen en beroepsgroepen;
 - i. de controle op de naleving van de voorschriften en administratie;
 - j. de inrichting van eigen bedrijfsruimten, indien van toepassing;
 - k. het voorschrijven van gebruik van hard- en software(specificaties), internet en intranet;
 - l. de instructies voor en opleiding van personeel, indien van toepassing;
4. TP zal in geen geval certificerende accountantsdiensten uitvoeren, tenzij onder de volledige verantwoordelijkheid en toezicht van een Opdrachtgever en voor rekening en risico van een Opdrachtgever en na schriftelijke goedkeuring van TIC. Onder certificerende diensten worden zowel wettelijke als niet wettelijke controles en beoordelingsopdrachten, alsmede het afgeven van samenstellingsverklaringen begrepen.

ARTIKEL 3 Verhouding TIC en TP

1. In de tussen TIC en TP gesloten Franchiseovereenkomst heeft TP toestemming aan TIC verleend om, ten behoeve van de Franchiseformule en andere franchisenemers, al het nodige te doen om afspraken tot stand te brengen, of anderszins te bemiddelen bij het tot stand brengen van Opdrachten. TP heeft hiertoe in elk geval toestemming aan TIC verleend om de volgende werkzaamheden te verrichten:



- a. het ter beschikking stellen van het profiel uit de door de TP ter beschikking gestelde CRM-tool en het Curriculum Vitae van TP aan Marktpartijen;
 - b. het informeren van Marktpartijen omtrent de beschikbaarheid van TP welke blijkt uit het profiel (CRM-tool) van de TP of een door TIC gevoerde centrale registratie;
 - c. het – onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 3.2 en artikel 3.3 – het voeren van onderhandelingen omtrent afspraken, waaronder het te hanteren uurtarief en de duur van de inzet van TP en/of andere franchisenemers van TIC;
 - d. het uitbrengen van vrijblijvende offertes voor afspraken tussen franchisenemers van TIC en Marktpartijen;
 - e. het voeren van cliëntservicegesprekken door TIC met Opdrachtgever(s), teneinde de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden door TP te kunnen vaststellen, in overeenstemming met hetgeen is opgenomen in de Franchiseovereenkomst en het daarbij behorende handboek.
2. Tenzij en voor zover uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen – is TIC niet bevoegd TP te vertegenwoordigen en heeft TIC uitdrukkelijk de rol van bemiddelaar tussen TP en Opdrachtgever. Ook ten aanzien van hetgeen is bepaald in artikel 3.1 sub b, c en d geldt dat in alle gevallen overleg dient plaats te tussen TIC, TP en Opdrachtgevers en dat TP in alle gevallen schriftelijk dient in te stemmen met eventuele afspraken tussen TIC en alvorens TP aan dergelijke afspraken is gebonden jegens Opdrachtgever. Opdrachtgever kan geen rechten doen gelden ten aanzien van eventuele verplichtingen van TP jegens TIC die voortvloeien uit de Franchiseovereenkomst.
 3. TP is te allen tijde vrij om een opdracht te weigeren, zolang door TP en Opdrachtgever geen rechtsgeldige ondertekening van een Opdrachtovereenkomst heeft plaatsgevonden.
 4. TP is niet bevoegd om TIC te vertegenwoordigen en TP en Opdrachtgever kunnen geen wijzigingen aanbrengen in eventuele Opdrachtovereenkomsten tussen TIC en Opdrachtgever zonder schriftelijke goedkeuring van TIC.

ARTIKEL 4 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen TP en Opdrachtgever. Op afwijking, wijziging of verval van een of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden kan Opdrachtgever zich slechts beroepen, indien van de instemming van TP daarmee uitdrukkelijk uit een geschrift blijkt. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij en voor zover TP daarmee schriftelijk heeft ingestemd.



2. De TP is – na goedkeuring van TIC – bevoegd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Die wijzigingen zullen geen invloed hebben op de, op het moment van wijziging reeds lopende, Opdrachtovereenkomst en zullen voor nieuwe rechtsbetrekkingen eerst van toepassing zijn vanaf het moment dat deze door TP ter kennis zijn gebracht van Opdrachtgever.
3. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdrachtovereenkomst en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

ARTIKEL 5 TOTSTANDKOMING, LOOPTIJD EN BEEINDIGING VAN DE OPDRACHTOVEREENKOMST

1. De Opdrachtovereenkomst komt tot stand op het moment dat de door TP en Opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende Opdrachtovereenkomst door TIC namens TP retour is ontvangen. De Opdrachtovereenkomst is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever verstrekte informatie. De Opdrachtovereenkomst wordt geacht de rechten en verplichtingen van partijen juist en volledig weer te geven.
2. Alle vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en exclusief kosten die in het belang van de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst worden gemaakt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De Opdrachtovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij Opdrachtgever en TP schriftelijk anders overeenkomen.
4. Is binnen de looptijd van een Opdrachtovereenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij schriftelijk expliciet anders is bepaald. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever TP derhalve schriftelijk in gebreke te stellen en TP een redelijke termijn gunnen om alsnog na te komen.
5. Opdrachtgever en TP kunnen een Opdrachtovereenkomst te allen tijde opzeggen, mits de opzegging schriftelijk geschiedt. Daarbij dient, tenzij anders is overeengekomen, een opzegtermijn van tenminste 14 dagen in acht te worden genomen. De Opdrachtgever dient bij een opzegging – ongeacht de reden of door welke partij dit is gebeurd – tenminste het Honorarium voor de diensten en Verschotten te betalen die tot het moment van opzegging zijn verricht/gemaakt door TP. Indien een vast Honorarium voor het uitvoeren van een Opdrachtovereenkomst is overeengekomen, is Opdrachtgever bij tussentijdse opzegging door Opdrachtgever, het gehele overeengekomen Honorarium verschuldigd, tenzij TP verkeert in een situatie als bedoeld in artikel 5.



6. De Opdrachtovereenkomst zal door een Partij, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, met onmiddellijke ingang mogen worden ontbonden indien:
- a. de andere Partij in verzuim is;
 - b. de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de andere Partij voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - d. de andere Partij anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest;
 - e. de andere partij, indien dit een natuurlijke persoon is, is overleden.

In genoemde gevallen zijn de vorderingen van TP onmiddellijk opeisbaar en is TP bevoegd de verdere uitvoering van de Opdrachtovereenkomst op te schorten, één en ander onder gehoudenheid van Opdrachtgever de hierdoor door TP geleden schade te vergoeden en onverminderd overigens aan TP toekomende rechten.

ARTIKEL 6 INFORMATIEVERSCHAFFING DOOR OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden, die TP aangeeft nodig te hebben voor het correct kunnen uitvoeren van Opdrachtovereenkomst en/of andere informatie waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat TP die informatie nodig heeft voor het correct kunnen uitvoeren van de Opdrachtovereenkomst, ter beschikking te stellen en bovendien tijdig, zodat TP de Opdrachtovereenkomst zonder vertraging kan uitvoeren. Indien de voor de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst benodigde informatie niet tijdig aan TP is verstrekt, heeft TP het recht niet met de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst aan te vangen, dan wel de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst op te schorten. Opdrachtgever is gehouden de kosten en schade die voortvloeien uit het niet of niet tijdig verschaffen van bedoelde informatie op eerste verzoek aan TP te vergoeden.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aan TP ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze informatie van een derde afkomstig is. TP is niet gehouden een gericht onderzoek te doen naar de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Doen zich feiten of omstandigheden voor waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat zij voor de uitvoering door TP van de Opdrachtovereenkomst van belang zijn of kunnen zijn, dan stelt Opdrachtgever TP van die feiten en omstandigheden onverwijld volledig in kennis.
4. TP is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.



5. Indien na totstandkoming van de Opdrachtovereenkomst blijkt dat Bescheiden of andere door Opdrachtgever aan TP verschafte informatie, die voor de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst relevant is, onjuist en/of onvolledig was, is TP gerechtigd het overeengekomen Honorarium aan te passen. Indien Opdrachtgever de aanpassing van het Honorarium weigert te accepteren, is TP gerechtigd de Opdrachtovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, dan wel de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst op te schorten.

ARTIKEL 7 UITVOERING VAN DE OPDRACHTOVEREENKOMST

1. Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 2 en 3 werkt TP voor eigen rekening en risico. Het opvolgen van TP van voorschriften en aanwijzingen van Opdrachtgever geschiedt onder verantwoordelijkheid en voor risico van Opdrachtgever.
2. TP garandeert niet het met de Opdrachtovereenkomst beoogde resultaat. TP zal de Opdrachtovereenkomst, die moet worden gezien als een inspanningsverbintenis, naar beste inzicht en vermogen en Opdrachtovereenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtgever respecteert dat TP bij de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst de op TP toepasselijke gedrags- en beroepsregels in acht dient te nemen.
3. TP kan de Opdrachtovereenkomst onder haar verantwoordelijkheid geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
4. TP voert de Opdrachtovereenkomst alleen ten behoeve van Opdrachtgever uit. Derden kunnen aan de inhoud van verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. Indien door TP in het kader van de Opdrachtovereenkomst op te maken Bescheiden (ook) bestemd zijn voor derden, dan zal Opdrachtgever TP dit schriftelijk meedelen vóór totstandkoming van de Opdrachtovereenkomst.

ARTIKEL 8 OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan TP zijn toe te rekenen. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van TP opgeschort.
2. Onder overmacht zullen, indien en voor zover de in lid 1 van dit artikel genoemde omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken, mede zijn begrepen: stakingen, niet voorzienbare stagnatie bij derden waarvan TP voor de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst afhankelijk is, de omstandigheid dat TP een prestatie die van belang is in verband met de door haarzelf te leveren prestatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk geleverd krijgt, bovenmatig ziekteverzuim en overheidsmaatregelen die TP verhinderen haar verplichtingen tijdig en/of deugdelijk na te komen.



3. TP heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat TP haar verbintenis had moeten nakomen.
4. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van TP opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door TP niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de Opdrachtovereenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
5. Indien TP bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte van haar verplichtingen afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

ARTIKEL 9 GEHEIMHOUDING EN NON-HIRING

1. TP en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdrachtovereenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit – blijkende uit de Bescheiden – door de andere partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie is niet vertrouwelijk indien een partij aantoont dat hij al de beschikking had over de betreffende informatie voordat hij dit ontving van de andere partij of indien de betreffende informatie algemeen bekend en/of vrij toegankelijk is.
2. TP en Opdrachtgever zullen gedurende de duur van de Opdrachtovereenkomst en gedurende een periode van één jaar na beëindiging daarvan geen personeel van elkaar in dienst nemen zonder toestemming van de partij bij wie het betreffende personeel in dienst is.

ARTIKEL 10 INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is bepaald, strekt een Opdrachtovereenkomst nimmer tot overdracht van intellectuele en/of industriële eigendomsrechten. TP behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendom voor, waaronder (maar niet beperkt tot) de auteursrechten, merkrechten, octrooirechten, databankrechten, modelrechten, handelsnaamrechten, alsmede de rechten op know-how.
2. Alle door TP aan Opdrachtgever en TP verstrekte Bescheiden zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever in het kader van de Opdrachtovereenkomst en mogen door Opdrachtgever niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TP worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht.



ARTIKEL 11 HONORARIUM

1. Voor aanbiedingen en Opdrachtovereenkomsten waarin een vast Honorarium wordt aangeboden of overeengekomen gelden de leden 2, 5 en 6 van dit artikel. Indien geen vast Honorarium wordt overeengekomen gelden de leden 3 t/m 6 van dit artikel.
2. Indien een vast Honorarium is overeengekomen is dit exclusief BTW en Verschotten.
3. Indien geen vast Honorarium wordt overeengekomen zal het Honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede tijd. Dit Honorarium wordt berekend volgens het overeengekomen uurtarief of tarief per dag of dagdeel en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke tarieven van TP geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend tarief is overeengekomen. Tarieven voor een Honorarium zijn exclusief BTW en Verschotten.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. Het Honorarium en Verschotten kunnen periodiek (in beginsel maandelijks) in rekening worden gebracht. Facturatie van Honorarium en Verschotten en BTW zal plaatsvinden door TIC. Hiervan kan door TP en Opdrachtgever niet worden afgeweken behoudens schriftelijke goedkeuring van TIC. Bij gebreke van die schriftelijke goedkeuring van TIC, kan door Opdrachtgever uitsluitend bevrijdend betaald worden aan TIC. TIC zal Opdrachtgever uiterlijk bij de eerste factuur schriftelijk verklaren dit (derden)beding te aanvaarden.
6. Tenzij in de Opdrachtovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, is TP gerechtigd tot verhoging van het overeengekomen honorarium of tarieven voor Verschotten per 1 januari van ieder kalender jaar. Indien de verhoging meer dan 10% bedraagt heeft Opdrachtgever het recht de Opdrachtovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. De opzegging dient in dat geval onverwijld na kennisgeving van de verhoging door Opdrachtgever te geschieden.
7. TP is gerechtigd van de Opdrachtgever de betaling van een voorschot te vragen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.

ARTIKEL 12 BETALING

1. Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijke een andere betalingstermijn is overeengekomen. Na het verstrijken van de betalingstermijn, zonder dat volledige betaling heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de in de onderlinge verhouding tussen TP en Opdrachtgever geldende wettelijke rente.
2. Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.
3. TP is bevoegd haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten indien Opdrachtgever met betaling in verzuim is.



4. Indien de opdracht aan TP door meer dan één Opdrachtgever is gegeven, is elke Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de (betalings)verplichtingen uit de met TP gesloten Opdrachtovereenkomst.
5. Indien TP invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten van die invordering, met een minimum van 10% van het openstaande bedrag, ten laste van Opdrachtgever.

ARTIKEL 13 RECLAMES

1. Klachten over verrichte werkzaamheden en/of verstuurde facturen dienen door Opdrachtgever binnen twee weken na het verrichten van de betreffende werkzaamheden/de datum van de verstuurde facturen schriftelijk te worden gemeld aan TP en TIC. Van deze termijn kan slechts worden afgeweken indien Opdrachtgever aantoont dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder had kunnen ontdekken en hij de tekortkoming alsnog binnen 14 dagen na ontdekking heeft gemeld aan TP en TIC.
2. Indien een klacht over verrichte werkzaamheden gegrond is, zal TP de werkzaamheden alsnog (laten) verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt bij de klacht. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is zal TP slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14 (Aansprakelijkheid).
3. Indien op grond van de Opdrachtovereenkomst minder dan éénmaal per maand gefactureerd wordt, is Opdrachtgever desalniettemin gehouden om regelmatig – ten minste eenmaal per maand – te controleren of TP de werkzaamheden heeft verricht met in achtneming van hetgeen is bepaald in de Opdrachtovereenkomst. Ook in dat geval dient Opdrachtgever klachten binnen 14 dagen nadat hij een tekortkoming in de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst van TP heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken te melden aan TP en TIC.
4. Ook indien Opdrachtgever tijdig reclameert blijft zijn verplichting tot betaling bestaan.

ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJKHEID

1. Onverminderd het overigens in dit artikel bepaalde geldt dat TP jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk is voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan hem toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Opdrachtovereenkomst en indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en een redelijke wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
2. Indien TP aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering vermeerderd met het bedrag dat TP op basis van de verzekeringsovereenkomst als eigen risico dient te dragen.



3. De aansprakelijkheidsbeperking zoals in dit artikel opgenomen geldt tevens in geval TP ten onrechte een opdracht heeft geweigerd en daaruit schade is voortgevloeid.
4. Indien de verzekeraar van TP in enig geval niet tot uitkering overgaat, of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van TP beperkt tot het ingevolge de Opdrachtovereenkomst aan Opdrachtgever in rekening gebrachte bedrag. Bij Opdrachtovereenkomsten met een langere looptijd is de aansprakelijkheid van TP verder beperkt tot het over de laatste zes maanden in rekening gebrachte bedrag.
5. Bij het inschakelen van derden zal TP steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. TP is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
6. De aansprakelijkheidsbeperking in dit artikel geldt tevens voor het geval TP aansprakelijk is voor fouten van door haar ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door TP bij de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst gebruikte apparatuur, software of andere zaken.
7. Onverminderd de overige beperkingen van de aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden en/of de Opdrachtovereenkomst, is TP in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, zoals schade in de vorm van winstderving en andere indirecte schade.
8. Opdrachtgever aanvaardt dat alle bedingen in deze algemene voorwaarden, waaronder de beperking van aansprakelijkheid, zijn gemaakt ten behoeve TP, alsmede ten behoeve van eventuele vennoten, aandeelhouders en/of bestuurders, alsmede van allen die voor TP werkzaam zijn of zijn geweest en derden die door TP op enigerlei wijze zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst.
9. Elk vorderingsrecht van Opdrachtgever jegens TP tot vergoeding van schade vervalt na verloop van één jaar nadat de Opdrachtovereenkomst tussen Opdrachtgever en TP is geëindigd, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn een rechtsovereenkomst tegen TP heeft ingesteld.
10. Opdrachtgever vrijwaart TP voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade, in verband met de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst, die aan andere(n) dan aan TP is toe te rekenen. De vrijwaringsverplichting van Opdrachtgever geldt ook voor aanspraken van derden ter zake van schade waarvoor TP jegens deze derde(n) niet aansprakelijk zou zijn geweest indien deze derde(n) zelf Opdrachtgever was/waren geweest.
11. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of bewust roekeloosheid van TP of haar leidinggevende ondergeschikten.

ARTIKEL 15 WIJZIGING VAN DE OPDRACHTOVEREENKOMST

1. Indien tijdens de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen zal de Opdrachtovereenkomst in onderling overleg dienovereenkomstig worden aangepast. TP is slechts aan een wijziging van de Opdrachtovereenkomst gebonden indien deze schriftelijk is overeengekomen.
2. Indien een Opdrachtovereenkomst wordt gewijzigd of aangevuld kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daarvan worden beïnvloed. Ook kan de wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben.

ARTIKEL 16 GESCHILBESLECHTING, TOEPASSELIJK RECHT

1. In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen Opdrachtgever en TP, in geval de Rechtbank bevoegd is, in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de Rechtbank te Zwolle, behoudens voor zover anders mocht voortvloeien uit artikel 108 lid 2 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. TP blijft echter bevoegd het geschil voor te leggen aan de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde rechter.
2. Op elke Opdrachtovereenkomst tussen TP en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.